

Wysoka Głogowska, 30.05.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1.4.2/2018/3

W związku z realizacją projektu pn. „Wdrożenie strategii wzorniczej celem wzmocnienia konkurencyjności i zwiększenia rozpoznawalności marek firmy New Pattern Sp. z o.o. s.k.a.”
w ramach
Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020,
Osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia
Działania 1.4 Wzór na konkurencję
II Etap,
zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty:

Nr umowy o dofinansowanie: POPW.01.04.00-18-0011/17

I. Zamawiający

Nazwa: NEW PATTERN SP. Z O.O. S.K.A.

Adres: 36-061 Wysoka Głogowska 16

Tel: +48 17 859 74 09

e-mail: biuro@newpattern.eu

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zapytania:

Jaryna Pasiczna – Sekretarka, e-mail: biuro@newpattern.eu

Branża w jakiej działa Zamawiający: Produkcja surowców meblowych

PKD 17.12.Z Produkcja papieru i tektury

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo w zakresie wdrożenia strategii wzorniczej oraz przeprowadzenie audytu z realizacji strategii wzorniczej, a także nadzór nad wykonanymi zadaniami z tejże strategii w aspekcie organizacyjnym i wykonawczym.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia doradztwa z zakresu wzornictwa przemysłowego, budowy marek, technik druku. Doradztwo to ma podnieść kwalifikacje osób odpowiedzialnych za wdrożenie z zakresu ich pola odpowiedzialności, a także zapewnić poprawność wdrożenia strategii wzorniczej.

2. Modyfikacji procesu wzorniczego.

Należy precyzyjnie określić przebieg procesu wzorniczego oraz odpowiedzialność za poszczególne decyzje. Należy także podnieść kompetencje wzornicze personelu oraz określić zakres działań zleczanych na zewnątrz oraz zasady oceny jakości usług zewnętrznych.

3. Nadzór nad wykonanymi dotychczas pakietami prac w zakresie:

- przygotowania 10 nowych wzorów dekorów drewnopodobnych oraz kamieniopodobnych;
- projektów reklam;
- projektów materiałów wspomagających sprzedaż:
 - projektów folderów/katalogów,
 - opracowania logo i marki dla nowego produktu – propozycja spotkania z grafikiem w celu ustalenia szczegółów (stworzenie manualu, wybranej typografii, wybór dopuszczalnych kolorów),
 - projektów ekspozytorów na wizytowniki i foldery – kilka propozycji odpowiednich dla różnych form i kształtów,
 - projektów wizytowników
 - projektów wizytówek zarówno jedno jak i dwustronnych,
 - projektów okładek oraz segregatorów na wzorniki – w tym wzorników w formie wachlarza, wzorników walizkowych, wzorników w segregatorach, wzorników pojedynczych, prezenterów reklamowych w formie rozbudowanego regału, szafy bądź standu reklamowego, na którym prezentowane będą wzory produktów,
 - projektów kart produktów
- stworzonej strony internetowej;
- projektów materiałów biurowych:
 - szablonu faktur,
 - szablonu wizytówek,
 - projektu pieczętek,
 - brandingu budynków i samochodów,
 - szablonu ofert,
 - projektu papieru firmowego,
 - projektu długopisów i ołówków,
 - projektu kopert,
 - projektu teczek oraz ofertówek,
 - projektu notatników,
 - projektu karteczek samoprzylepnych oraz karteczek w kostce.

4. Przeprowadzenia audytu w zakresie:

- wdrożonego procesu wzorniczego;
- przyjętych procedur wewnętrznych;
- procedury przygotowania wyboru wykonawcy/ów;
- procesu nadzoru nad wykonanymi pracami;
- rekomendacje dalszych działań.

III. Kody CPV

79212000-3 - Usługi audytu

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia

Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami rozdziału IX niniejszego zapytania
2. Dokumentu rejestrowego Wykonawcy nie starszego niż 6 m-cy licząc od daty złożenia oferty, potwierdzającego, iż osoba podpisująca ofertę posiada odpowiednie pełnomocnictwa w tym zakresie tj. jest ujawniona w dokumencie rejestrowym jako uprawniona do zaciągania zobowiązań, a w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż widoczna w dokumencie rejestrowym odpowiedniego pełnomocnictwa.
3. Oświadczenia o braku zaległości wobec ZUS i US oraz o posiadaniu sytuacji finansowej i organizacyjnej pozwalającej na realizację zamówienia
4. Dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w branży wzorniczej tj. informacji potwierdzających przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 projektów związanych z przeprowadzeniem audytu wzorniczego lub wdrożeniem na rynek nowych produktów lub usług w trzech różnych branżach gospodarki lub przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, min. 3 projektów dotyczących przeprowadzenia audytu wzorniczego.

Ocena wskazanych powyżej warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia i kwalifikacji.

Dokumentacją potwierdzającą doświadczenie mogą być w szczególności referencje odbiorców usług, przedstawiające zakres zrealizowanych prac wraz z osiągniętymi efektami.

V. Kryteria oceny oferty

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny oferty:

1. Cena netto oferty – 100 punktów

VI. Informacja o sposobie dokonania ich oceny i wagach punktowych lub procentowych oraz opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Kryterium: Cena

Kryterium ceny zostanie ocenione zgodnie z poniższym wzorem

Cena oferty najniższej / cena oferty ocenianej x 100 pkt.

Podstawą do obliczenia będzie cena brutto zamówienia podana na formularzu ofertowym lub w ofercie.

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VII. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.06.2018 o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2018 o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby chcące brać udział w otwarciu proszone są o zgłoszenie się do sekretariatu Zamawiającego na 10 minut przed planowanym terminem otwarcia.

VIII. Miejsce i forma składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

NEW PATTERN SP. Z.O.O.S.K.A

36-061 Wysoka Głogowska 16

Oferty można składać osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej następującymi elementami:
 - a. Nazwą i adresem Zamawiającego
 - b. Nazwą i adresem Wykonawcy
 - c. Adnotacją „**Oferta na doradztwo w zakresie wdrożenia strategii wzorniczej. Nie otwierać do dnia 08.06.2018 r. do godziny 10:00.**”

2. Oferty złożone w inny sposób, w tym w szczególności za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko 1 oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Kwota oferty musi zostać wyrażona w polskich złotych. Oferty, których kwota zostanie wyrażona w innej walucie zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny na komputerze lub pismem maszynowym. Oferty wypełnione odręcznie nie będą podlegały ocenie.
7. Wszystkie oświadczenia powinny zostać dołączone w oryginale.
8. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.

IX. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zgodnie z zapisami wytycznych, w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie może zostać udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepozostawaniu z Zamawiającym w żadnym ze stosunków opisanych powyżej.

X. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Nie przewiduje się zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

XI. Załączniki

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik 3: Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US oraz o posiadaniu niezbędnych zasobów technicznych i finansowych

Załącznik 4: Wzór umowy

Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr 1.4.2/2018/3

Formularz oferty

Nazwa wykonawcy	
NIP wykonawcy	
Adres siedziby wykonawcy	
Termin ważności oferty	30 dni kalendarzowych licząc od daty ostatecznego terminu składania ofert

Cena netto usługi zł Słownie:
VAT (procent i kwota) zł Słownie:
Cena brutto zł Słownie:

Doświadczenie wykonawcy zgodnie z zapisami rozdziału IV	
Branże, w ramach których wykonawca ma doświadczenie w projektowaniu oraz wdrażaniu produktów zgodnie z zapisami rozdziału IV	

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1.4.2/2018/3

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że nie istnieją pomiędzy nami a Zamawiającym powiązania osobowe lub kapitałowe, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1.4.2/2018/3

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Oświadczenie

Będąc upoważnionym do reprezentacjioświadczam, że przedsiębiorstwo nie posiada zaległości wobec ZUS i US oraz znajduje się w sytuacji finansowej i organizacyjnej pozwalającej na realizację zamówienia

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1.4.2/2018/3

UMOWA nr 1.4.2/2018/3

zawarta w dniu r. w Wysokiej Głogowskiej pomiędzy Stronami:

NEW PATTERN SP. Z O.O. S.K.A. z siedzibą w Wysokiej Głogowskiej, Wysoka Głogowska 16, 36-061 Wysoka Głogowska, NIP: 8131005611, REGON: 690303996, KRS: 0000415410, reprezentowana przez **Roberta Kuczmę**,
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,
NIP: REGON:, KRS:, reprezentowaną przez współwłaściciela
-,
- zwaną dalej „Wykonawcą”

W związku z realizacją projektu pn. „Wdrożenie strategii wzorniczej celem wzmocnienia konkurencyjności i zwiększenia rozpoznawalności marek firmy New Pattern Sp. z o.o. s.k.a.” w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020, Osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Działania 1.4 Wzór na konkurencję II Etap, Nr umowy o dofinansowanie: POPW.01.04.00-18-0011/17

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Doradztwo w zakresie wdrożenia strategii wzorniczej oraz przeprowadzenie audytu z realizacji strategii wzorniczej, a także nadzór nad wykonanymi zadaniami z tejże strategii w aspekcie organizacyjnym i wykonawczym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Przeprowadzenia doradztwa z zakresu wzornictwa przemysłowego, budowy marek, technik druku. Doradztwo to ma podnieść kwalifikacje osób odpowiedzialnych za wdrożenie z zakresu ich pola odpowiedzialności, a także zapewnić poprawność wdrożenia strategii wzorniczej.
 - b. Modyfikacji procesu wzorniczego.
Należy precyzyjnie określić przebieg procesu wzorniczego oraz odpowiedzialność za poszczególne decyzje. Należy także podnieść kompetencje wzornicze personelu oraz określić zakres działań zleczanych na zewnątrz oraz zasady oceny jakości usług zewnętrznych.
 - c. Nadzór nad wykonanymi dotychczas pakietami prac w zakresie:
 - przygotowania 10 nowych wzorów dekorów drewnopodobnych oraz kamieniopodobnych;
 - projektów reklam;
 - projektów materiałów wspomagających sprzedaż:
 - projektów folderów/katalogów,
 - opracowania logo i marki dla nowego produktu – propozycja spotkania z grafikiem w celu ustalenia szczegółów (stworzenie manualu, wybranej typografii, wybór dopuszczalnych kolorów),
 - projektów ekspozytorów na wizytowniki i foldery – kilka propozycji odpowiednich dla różnych form i kształtów,
 - projektów wizytowników
 - projektów wizytówek zarówno jedno jak i dwustronnych,

- projektów okładek oraz segregatorów na wzorniki – w tym wzorników w formie wachlarza, wzorników walizkowych, wzorników w segregatorach, wzorników pojedynczych, prezenterów reklamowych w formie rozbudowanego regału, szafy bądź standu reklamowego, na którym prezentowane będą wzory produktów,
 - projektów kart produktów
- stworzonej strony internetowej;
 - projektów materiałów biurowych:
 - szablonu faktur,
 - szablonu wizytówek,
 - projektu pieczętek,
 - brandingu budynków i samochodów,
 - szablonu ofert,
 - projektu papieru firmowego,
 - projektu długopisów i ołówków,
 - projektu kopert,
 - projektu teczek oraz ofertówek,
 - projektu notatników,
 - projektu karteczek samoprzylepnych oraz karteczek w kostce.
- d. Przeprowadzenia audytu w zakresie:
- wdrożonego procesu wzorniczego;
 - przyjętych procedur wewnętrznych;
 - procedury przygotowania wyboru wykonawcy/ów;
 - procesu nadzoru nad wykonanymi pracami;
 - rekomendacje dalszych działań.

WARTOŚĆ: netto

§ 2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonania Przedmiotu Umowy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym, technicznym i odpowiednim stanem zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników lub podwykonawców bądź innych osób współpracujących oraz, że przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, najnowszą wiedzą techniczną i z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalnego podmiotu.
2. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy, pod rygorem utraty roszczeń z tytułu zdarzeń, które nie zostały Zamawiającemu należycie notyfikowane.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W trakcie realizacji Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia potrzebnych informacji w celu właściwego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o ile są one w posiadaniu Zamawiającego,
- b) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, o ile są one w posiadaniu Zamawiającego,

§ 4 PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Umowę uważa się za wykonaną w momencie podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego w zakresie sporządzonego Raportu z audytów wymienionych w § 1

§ 5 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany nie później niż 30.06.2018 r.

§ 6 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości netto (słownie:złotych), powiększoną o należny podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, na podstawie faktury VAT wystawionej w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. W związku z ustaleniem ryczałtowego wynagrodzenia, Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu realizacji Przedmiotu umowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją Przedmiotu niniejszej umowy.
4. Termin płatności faktury, o której mowa w ust. 2 ustala się na 7 dni od daty jej wystawienia.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego uznaje się datę potwierdzenia przez bank Zamawiającego przyjęcia polecenia przelewu do realizacji i obciążenia jego rachunku.
6. Wykonawca nie może dokonywać przelewu jego praw, wynikających z niniejszej Umowy, na rzecz podmiotów trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych. Odpowiedzialność Wykonawcy może zostać ograniczona lub wyłączona jedynie w przypadku szkody powstałej wskutek działania Siły Wyższej, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności lub działań bądź zaniechań Zamawiającego, o ile skutkiem tych zdarzeń, działań lub zaniechań nie mógł zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki (Dokumenty Umowne):
 - 1) Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - 2) Zał. nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dokonanego w dniu r. w Wysokiej Głogowskiej przez komisję w składzie:

1. Robert Kuczma – przedstawiciel Zamawiającego – NEW PATTERN Sp. z o. o .SKA
2.- przedstawiciel Wykonawcy –

Komisja dokonała odbioru:

Stwierdziła:

1. Zgodność rodzajów i ilości wykonanych prac zgodnie z umową – TAK/NIE*
2. Braki – TAK/NIE*
3. Wykaz braków:
 1.
 2.
 3.
 4.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z tego 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy:

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

1.
2.

**** niepotrzebne skreślić***